



Wijziging certificering nascholingscursussen per september 2013




In deze folder vindt u informatie over het optimaliseringstraject Nascholing voor code 95. Het optimaliseringstraject zet in op de onderstaande resultaten.

- 1 Vereenvoudiging van het certificeringsproces, door:
 - aanvraag concentreren op opleidingsplan;
 - methodecertificering laten vervallen.
- 2 Aangepaste minimumeisen met:
 - meer overzicht door het weghalen van overlap in cursussen;
 - meer flexibiliteit, door toevoegen van vrije ruimte;
 - uniformiteit door:
 - afbakening van het maximum aantal deelnemers;
 - verduidelijking eisen docent;
 - het laten vervallen van cursussen die niet aansluiten bij de Richtlijn vakbekwaamheid.

- 3 Optimalisatie toezicht door:
 - toevoegen 2e lijns toezicht;
 - nieuw sanctiebeleid;
 - raamwerk waarin alle eisen, voorwaarden en sancties zijn gebundeld.

Ad 1. Vereenvoudiging van de certificeringsaanvraag

De aanvraagprocedure voor certificering van nascholingscursussen is vereenvoudigd. Alle varianten in certificering zijn teruggebracht tot één standaard aanvraagformulier voor de opleider die zijn nascholingscursus wil laten certificeren.



Het standaard aanvraagformulier is vanaf 24 april 2013 te vinden op de website van het CBR divisie CCV via: Code 95 / nascholing > ik ben opleider.

Opleidingsplan

Nieuw is dat de opleider met het aanvraagformulier ook zijn opleidingsplan instuurt. Het opleidingsplan van de opleider vormt de kern van de nieuwe aanvraag. In het opleidingsplan geeft de opleider aan hoe hij de nascholingscursus uit gaat voeren.

Welke eisen stelt CCV aan het opleidingsplan?

- CCV toetst het opleidingsplan bij de aanvraag op alle punten die in het 'Kader opleidingsplan' zijn aangegeven.
- CCV heeft een 'Voorbeeld opleidingsplan' opgesteld om de opleider een beeld te geven hoe het kan.

Het kader en het voorbeeld zijn vanaf 24 april 2013 te vinden op de website van het CBR.

De opleider is verantwoordelijk voor zijn eigen opleidingsplan. De uitvoering van de cursus is altijd gebaseerd op het opleidingsplan. CCV controleert met de steekproeven of het ingediende opleidingsplan ook daadwerkelijk uitgevoerd wordt.

Wanneer er iets wijzigt in het opleidingsplan, geeft de opleider dit door aan CCV. Hiermee heeft CCV altijd een actueel opleidingsplan.

Methodecertificering vervalt

De methode-certificering komt te vervallen. CCV certificeert methodes niet meer apart, maar richt haar inhoudelijke controle volledig op het opleidingsplan. Opleiders kunnen gewoon gebruik blijven maken van methodes en maken daar zelf afspraken over met de methode-houders. CCV heeft hier geen rol meer in.

Ad 2. Aangepaste minimumeisen

De minimumeisen zijn transparanter, overzichtelijker, eenduidiger en flexibeler geworden door de volgende aanpassingen:

- cursussen met overlappende minimumeisen zijn samengevoegd;
- de minimumeisen zijn gekoppeld aan de doelstellingen uit bijlage 1 van de Richtlijn vakbekwaamheid Onderdelen die niet aansluiten, zijn vervallen;
- aan de minimumeisen is 'vrije ruimte' toegevoegd, om meer flexibiliteit te creëren.

Het systeem van nascholing, met een breed aanbod van cursussen, blijft overeind. Zo kan iedere chauffeur/werkgever binnen de sector talrijke mogelijkheden geboden worden.

De minimumeisen, die per september 2013 van kracht worden, zijn vanaf 24 april 2013 te vinden op de website van het CBR divisie CCV via: Code 95 / nascholing > ik ben opleider.

Vrije ruimte

Met de vrije ruimte ontstaat een grotere flexibiliteit voor opleiders (en ondernemers).

Wat houdt de vrije ruimte in?

- Maximaal 1,5 uur per nascholingsdag is naar eigen inzicht in te vullen.
- Dit kan alleen met onderwerpen die aansluiten op de Richtlijn vakbekwaamheid. Andere onderwerpen zijn niet toegestaan.

Opleiders kunnen met de vrije ruimte inspelen op specifieke wensen die er bij bedrijven leven. Bijvoorbeeld door extra onderwerpen toe te voegen, of op een specifiek aspect dieper in te gaan, of in te spelen op actuele ontwikkelingen. De opleiders bieden dan meerdere cursussen aan, die allemaal onder dezelfde minimumeis vallen.

Overlappende eisen samengevoegd: van cursusnummer naar registratiecode

In de 'oude' situatie was er voor iedere nascholingscursus een aparte code (iedere minimumeis stond voor één nascholingscursus).

In de 'nieuwe' situatie worden er meer cursusuitvoeringen onder één registratiecode (minimumeis) gehangen. Cursussen met overlappende minimumeisen zijn samengevoegd.

Een paar voorbeelden van 'oud' naar 'nieuw':

- 1 Alle onderwerpen van een bestaande cursus komen terug in de nieuwe beschrijving.**

Voorbeeld

V10(1): Manoeuvreren: alle onderwerpen uit de oude minimumeisen zijn overgenomen. De nieuwe code is W05-1.

V11(1): Chauffeur LZV: alle onderwerpen uit de oude minimumeisen zijn overgenomen. De nieuwe code is W06-2.

- 2 De onderwerpen uit de minimumeisen van twee of meerdere bestaande cursussen worden ondergebracht in één nieuwe beschrijving.**

Voorbeeld

V01(1): Rijvaardigheid inclusief HNR met vrachtauto.

V03(1): Rijvaardigheid inclusief HNR met autobussen.

V15(1): Het Nieuwe Rijden trainer.

V16(1): Praktisch rijden in het openbaar vervoer.

N15(1): Het Nieuwe Rijden trainer.

N74(1): Het Nieuwe Rijden (HNR) met vrachtauto.

Deze cursussen komen terug onder één nieuwe code:

W01-1: Het Nieuwe Rijden.

Alle afzonderlijke onderwerpen zijn samengevoegd, vanwege de grote mate van overlap. Specifieke accenten kunnen gelegd worden via de 'vrije ruimte'.

Voorbeeld

N25(2): Bedrijfshulpverlener / N26(1): Bedrijfshulpverlener Hercertificering.

N72(2): EHBO / N93(1): EHBO Herhaling.

N77(1): Levensreddend handelen voor buschauffeurs.

N112(1): BHV Beroepschauffeur.

N123(1): BHV en gevaarlijke stoffen.

Deze cursussen komen terug onder één nieuwe code:

U21-1: EHBO.

Alle afzonderlijke onderwerpen uit de minimumeisen zijn samengevoegd, vanwege de grote mate van overlap.

Specifieke accenten (b.v. gevaarlijke stoffen) kunnen gelegd worden via de 'vrije ruimte'.

3 Een deel van de onderwerpen uit de minimumeisen van een bestaande cursus komt te vervallen, de rest van de onderwerpen komt terug in twee verschillende nieuwe beschrijvingen.

Voorbeeld

Er zijn in de huidige situatie veel codes voor de verhuishopleidingen.

N37(4): Assistent-verhuizer.

N38(4): Inboedelverhuizer.

N39(4): Projectverhuizer.

N40(4): Voorman inboedelverhuizer.

N41(4): Voorman projectverhuizer.

N42(4): Taxateur inboedelverhuizer.

N43(2): Aanvullende module projectverhuizer.

N44(1): Aanvullende module voorman projectverhuizer.

N45(4): Art Handler.

De volgende onderwerpen uit de minimumeisen van deze cursussen sluiten onvoldoende aan op de Richtlijn vakbekwaamheid (zijn onvoldoende gericht op de beroepschauffeur):

- de verhuizing;
- het kwaliteitsniveau van het verhuisbedrijf en de verhuisbranche;
- de verhuisbranche;
- de ontwikkeling en vernieuwing in het verhuisvak;
- het taxeren en opnemen van een particuliere verhuizing;

- het maken van een risico-inventarisatie en een draaiboek.

Daarom vervallen deze onderwerpen.

Er zijn ook onderwerpen die wel passen en dus gewoon blijven bestaan. Deze onderwerpen zijn ondergebracht bij:

U03-1: Lading zekeren

- verpakkingsmaterialen en hulpmiddelen;
- keuringseisen;
- in- en uitpakken;
- verplaatsen van goederen;
- type kunstobjecten en kwetsbaarheid.

En bij:

U14-1: Communicatieve en sociale vaardigheden

- mondelinge communicatie;
- klantgericht handelen.

Onderdelen van de oude cursussen komen in deze situatie dus deels terug onder twee verschillende nieuwe codes. Specifieke accenten voor de verhuisbranche zijn mogelijk in de 'vrije ruimte'.

4 Een bestaande cursus komt in z'n geheel te vervallen.

De volgende cursussen vervallen, omdat deze onvoldoende aansluiten op de doelstellingen uit de Richtlijn vakbekwaamheid:

- module Brandweerchauffeur;
- assistent expediteur;
- (assistent) Planner Wegtransport;
- basiscursus Hoogbouwtruck;
- basiscursus Stapelaar;
- basiscursus Reachstacker;
- veiligheidstraining landbouwvoertuigen;
- veilig hijsen met een bovenloopkraan/portaalkraan.

Uniformiteit in omschrijving van de minimumeisen

Alle minimumeisen zijn in een vast format omschreven.

De opleider ziet zo in één oogopslag de onderwerpen en randvoorwaarden die gelden voor de betreffende nascholingscursus, namelijk:

- 1 Naam en registratienummer van de nieuwe minimumeis (de W-nummers staan voor de praktijktrainingen en de U-nummers voor de theorie-cursussen);
- 2 Verwijzing naar de oude codes, die in de nieuwe minimumeisen zijn opgegaan;
- 3 De eisen waaraan de docent/instructeur moet voldoen om de cursus te mogen geven;
- 4 De onderwerpen die in het theoriedeel van de cursus aan de orde moeten komen en de onderwerpen die in het praktijkdeel van de cursus aan de orde moeten komen;
- 5 De vrije ruimte, die door de opleider naar eigen inzicht ingevuld mag worden. In de minimumeisen staan suggesties genoemd, hoe de vrije ruimte ingevuld kan worden (is geen dwingende eis);
- 6 Het maximum aantal deelnemers, per cursus, per docent, per voertuig en tijdens de praktijkoefeningen. De genoemde aantallen gelden als absolute maxima;
- 7 De randvoorwaarden, die de opleider in acht moet nemen bij de uitvoering van de nascholingscursus;
- 8 De waarde van de nascholing voor de code 95. Bij 1 cursusdag kan de waarde voor nascholing maximaal 7 uur bedragen, ook als de cursusdag een omvang heeft van 8 of 9 uur.

Ad 3. Optimalisatie van het toezicht

Het toezicht op de uitvoering wordt gesplitst in eerstelijns toezicht en tweedelijns toezicht:

- eerstelijns toezicht richt zich op procesaspecten van de cursusuitvoering. Denk aan presentielijsten,

starttijden cursus, aantal deelnemers, uitvoering juiste opleidingsplan e.d.;

- tweedelijns toezicht richt zich meer op de inhoud van de cursus. Hierbij wordt o.a. naar de inhoudelijke en didactische kwaliteit van de uitvoering gekeken. Invoering hiervan wordt nog nader uitgewerkt en is voorzien vanaf 2014;
- het toezicht op de uitvoering wordt uitgevoerd met steekproeven zoals CCV die nu ook uitvoert.

Nieuw sanctiebeleid

Het sanctiebeleid is vernieuwd. Wanneer de opleider zich niet houdt aan de gestelde eisen en verplichtingen kan CCV maatregelen opleggen. De maatregel die CCV oplegt is afhankelijk van de zwaarte van de overtreding. In totaal kent CCV vier categorieën overtredingen.

Bij een overtreding kan CCV de volgende maatregelen opleggen:

- 1 Waarschuwing;
- 2 Waarschuwing met verscherpt toezicht;
- 3 Schorsing van een certificering op een nascholingscursus voor 12 weken;
- 4 Intrekken van een certificering op een nascholings-cursus;
- 5 Schorsing van de erkenning als opleidingsinstituut voor 12 weken;
- 6 Intrekken van de erkenning als opleidingsinstituut.

In het raamwerk is in een flowchart aangegeven welke overtredingen tot welke maatregelen leiden.

Het raamwerk nascholingscursussen code 95 en ADR

Alle eisen en randvoorwaarden voor de nascholing code 95 en ADR staan in een raamwerk dat door CCV is opgesteld. De opleiders zijn verplicht om de nascholing

uit te voeren, conform de eisen die in het raamwerk staan. Aanpassingen op het raamwerk communiceert CCV actief. Opleiders hebben dan zes maanden de tijd om de aanpassingen door te voeren.

Het raamwerk is van kracht per 1 september 2013 en geldt voor bestaande en nieuwe certificeringen. Bij bestaande certificeringen gaat het om de daarvoor geldende minimumeisen.

Er zijn specifieke voorwaarden voor het gebruik van E-learning systemen. Deze zijn aangescherpt en staan in het raamwerk. CCV toetst hierop ook de functionaliteit. De eigenaar van het E-learning systeem wordt verder verplicht om aan CCV periodiek informatie/overzichten te verstrekken over het gebruik van het systeem.

Het raamwerk nascholingscursussen code 95 en ADR is vanaf 24 april 2013 te vinden op de website van het CBR.

Stapsgewijze procedure

De procedure voor de certificering 'nieuwe stijl' ziet er als volgt uit:

- 1 Opleider vraagt een registratienummer aan bij het CBR en tekent de daarbij behorende overeenkomst;
- 2 Opleider vult het aanvraagformulier certificering in en stuurt het ingevulde formulier met zijn opleidingsplan naar CCV;
- 3 CCV boekt het tarief van de certificering af van de rekening courant van de opleider;
- 4 Bij onvoldoende saldo, stuurt CCV de aanvraag retour aan de opleider, en herhaalt stap 2 zich;

- 5 CCV beoordeelt de aanvraag binnen 15 werkdagen:
 - a. Is de aanvraag onvolledig, dan krijgt de opleider het formulier en opleidingsplan retour, o.v.v. de punten waarop de aanvraag niet voldoet;
 - b. Is de aanvraag volledig en voldoet deze inhoudelijk aan de eisen, dan ontvangt de opleider een certificeringsbrief met daarin de termijn waarvoor de certificering is afgegeven;
- 6 Indien een opleider een tweede opleidingsplan onder dezelfde registratiecode wil laten erkennen, stuurt de opleider zijn opleidingsplan ter beoordeling in. De opleider geeft hierbij duidelijk aan dat het een aanvulling op een registratiecode betreft;
- 7 CCV boekt het tarief voor de tweede certificering af van de rekening courant van de opleider. Bij onvoldoende saldo, stuurt CCV het opleidingsplan retour en herhaalt stap 6 zich;
- 8 CCV beoordeelt het opleidingsplan binnen 15 werkdagen (gelijk aan stap 5);



- 9 Kleine wijzigingen in gecertificeerde opleidingsplannen, geeft de opleider digitaal door aan CCV via e-mail: ccv.certificering@cbr.nl;
- 10 CCV boekt het tarief voor een administratieve wijziging af van de rekening courant van de opleider. Bij onvoldoende saldo, krijgt de opleider het opleidingsplan retour;
- 11 CCV neemt het aangepaste opleidingsplan op in het certificeringsdossier. De eerder afgegeven certificeringstermijn blijft onveranderd.

Invoeringsdata en overgangsregeling

Het geoptimaliseerde systeem van nascholing code 95 en ADR treedt in werking per 1 september 2013. Vanaf 1 juli 2013 is het indienen van een aanvraag certificering 'nieuwe stijl' mogelijk.

Alle reeds afgegeven certificeringen blijven geldig tot de einddatum. Wanneer de certificering afloopt kan de opleider opnieuw een aanvraag voor certificering indienen. Dit is dan een aanvraag 'nieuwe stijl'. Een opleider hoeft echter niet te wachten totdat zijn oude certificering afloopt. Per 1 juli 2013 kunnen nieuwe aanvragen ingediend worden die per 1 september 2013 van kracht worden.

Prijstelling

De tarieven voor de certificering nieuwe stijl zijn (prijspeil 2013):

- een eerste certificering onder een registratiecode: € 240,00;
- een volgende certificering onder dezelfde registratiecode: € 72,00;
- een administratieve wijziging in een afgegeven certificering: € 18,50.

Het beoordelen van een E-learning systeem: € 350,-

Meer informatie?

Voor meer informatie en het downloaden van specifieke documenten, raadpleeg onze website www.cbr.nl.

Divisie CCV

Postbus 1810
2280 DC Rijswijk ZH
Tel 0900 0210
www.cbr.nl

Colofon

Deze folder is een uitgave van CBR divisie CCV. Hoewel de inhoud met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is samengesteld, kunnen aan deze folder geen rechten worden ontleend. De meest actuele informatie staat op onze website www.cbr.nl